

ПРИНЯТО

Советом детского сада
МБДОУ Пяозерский детский сад
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ Пяозерский детский сад
Заведующая
Т.В. Канина
Приказ № 111 от 31.08.2015 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Пяозерский детский сад
(МБДОУ Пяозерский детский сад)**

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пяозерский детский сад (далее-Детский сад) в части перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) – далее по тексту воспитанников.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
 - по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переменой места жительства;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1 к настоящему Порядку), Приказ заведующей Детского сада о переводе (отчислении) воспитанника.

3. Отчисление воспитанника из Детского сада

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:
 - в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
 - досрочно, по основаниям установленным п. 3.2.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом, если иное не установлено Договором об образовании.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующей Детским садом об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты отчисления воспитанника из Детского сада.
- 3.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, а так же в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Детского сада обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4. Порядок восстановления в Детском саду

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на

восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ заведующей Детским садом о восстановлении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты восстановления воспитанника в Детском саду.

5. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

В МБДОУ Пяозерский детский сад

от

(фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя))

проживающей(-его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____ (_____.20__ г.р.)

(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)

из МБДОУ Пяозерский детский сад в _____

_____ .20__ года

_____ / _____

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заведующая МБДОУ Пяозерский детский сад</p> <p>_____ Ф.И.О. заведующего / _____ подпись</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____ (должность руководителя)</p> <p>_____ (Ф.И.О. руководителя) / _____ подпись</p>
--	--

Заведующей МБДОУ
Пяозерский детский сад
Т.В.Кашиной

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество
родителя (законного представителя))

проживающей (-его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____ (_____.____.20__ г.р.)

(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)

из МБДОУ Пяозерский детский сад, в связи с _____

(указать причину)

С « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

_____/_____/_____
(Подпись)